

ANEXO DE LA CONVOCATORIA MOWLAC 2024

Registro de Memoria del Mundo para América Latina y el Caribe

OBLIGATORIO PARA DOCUMENTO O CONJUNTO DOCUMENTAL DE NATURALEZA ARCHIVÍSTICA

(En caso de una propuesta que reúna más de un fondo o colección, llenar un formulario para cada uno)

* Campos obligatorios

DESCRIPCIÓN DEL ACERVO, COLECCIÓN O PIEZA DOCUMENTAL QUE SE POSTULA
Con base a la Norma Internacional de Descripción Archivística (General) – ISAD (G) – ICA

1. Área de Identificación		
Concepto:	Significado:	Datos a llenar en la postulación:
Código de Referencia	<p>Basado en la Norma ISAD (G)</p> <p>Consignar el título formal u oficial asignado por la persona o institución responsable.</p> <p>El título puede ser el nombre oficial del acervo, colección, pieza documental o bibliográfica.</p> <p>También se puede elegir un título que precise y describa el contenido del acervo, colección o pieza documental o bibliográfica, para explicar si se trata de manuscritos, periódicos, fotos, grabaciones audiovisuales o libros. El título puede hacer referencia a un tema, a la persona o institución generadora del acervo, a su volumen, época, fecha de edición o años que abarca la documentación en su conjunto.</p> <p>Si el título describe el acervo de una persona, se recomienda incluir las fechas extremas de nacimiento y muerte.</p> <p>Es opcional incluir en el título el nombre de la institución que custodia el acervo, colección o pieza documental porque en el campo 2.0 (nominador) del formulario II, también se puede mencionar.</p>	
* Título o nombre oficial del acervo, colección o pieza postulada		
* Fechas o años extremos del conjunto documental o bibliográfico	<p>Señalar las fechas extremas de su conjunto para indicar el año del documento o pieza más antigua y la más reciente.</p>	

* Nivel de descripción (fondo, sección o serie)	Indicar si es fondo, sección o serie documental, una colección archivística, fotográfica, audiovisual, hemerográfica, sonora.	
* Volumen y soporte de la unidad de descripción	Registrar el volumen total aproximado del conjunto documental (número de colecciones, expedientes, documentos, periódicos, ejemplares, libros).	

2. Área de Contexto		
Concepto:	Significado:	Datos a llenar en la postulación:
* Nombre del o de los productor(es) (Instituciones, organizaciones, personas o individuos que dieron origen a este conjunto documental)	Identificar las instituciones, organizaciones o personas que dieron origen a estas piezas documentales (dependencias de gobierno, organismos públicos o privados, autores, individuos).	
* Historia institucional / Reseña biográfica de la institución o persona física que custodia el bien (máximo una página)	Mencionar el origen y desarrollo de las instituciones, organizaciones o personas que dieron origen a este acervo, colección o pieza documental, especialmente los hechos y fechas relevantes que expresen cómo adquirió valor patrimonial.	
* Historia archivística	Mencionar qué instituciones o personas han custodiado este acervo, colección o pieza a lo largo del tiempo y qué proyectos de catalogación o difusión se han hecho en ellos.	
Forma de Ingreso	Brindar información sobre la forma de ingreso o adquisición de esta unidad de descripción, indicando la fecha, siempre y cuando no sea información confidencial. Si se desconoce este dato, mencionarlo.	

3. Área Contenido y estructura

Concepto:	Significado:	Datos a llenar en la postulación:
* Alcance y contenido (máximo una página)	Describir el contenido del acervo, colección o pieza documental con ejemplos concretos (autores, personajes, lugares, temas a los que se hace referencia en ellos, o bien el o los títulos de las obras impresas, detalles del tipo de expedientes, manuscritos, fotografías, periódicos o soportes, fechas o eventos reseñados o registrados, entre otros).	
Valoración, selección, eliminación	Registrar si el acervo o colección que se postula ha pasado o requiere pasar por una fase de valoración, selección y eliminación archivística.	
Organización u ordenación	Brindar información sobre la estructura interna del acervo que se postula, y su sistema de clasificación.	

4. Área de Condiciones de acceso y uso

Concepto:	Significado:	Datos a llenar en la postulación:
Condiciones de acceso	Explicar los requisitos para acceder, consultar y reproducir los originales del acervo, colección o pieza documental que va a postularse, el lugar y horario en el que se puede revisar e indicar si existe alguna página electrónica en donde puede consultarse en formato digital.	
Condiciones de reproducción	Especificar los requisitos para reproducir los documentos originales.	
* Lengua / escritura(s) de la documentación	Mencionar el o los idiomas en los que está escrito el acervo, colección o pieza documental.	
Características físicas y requisitos técnicos	Indicar las condiciones físicas y los requisitos técnicos para acceder al acervo, colección o pieza documental así como el software o hardware requerido para su consulta o acceso.	
* Instrumentos de descripción	Indicar si existen índices, inventarios o catálogos en papel o formato electrónico, que faciliten el acceso al bien que se postula.	

5. Área de documentación asociada		
Concepto:	Significado:	Datos a llenar en la postulación:
Existencia y localización de copias	Indicar si existen copias de este acervo, colección o documento en otros repositorios.	
Unidades de descripción relacionadas (relación con otros acervos o colecciones archivísticas afines)	Mencionar si en otros acervos o colecciones archivísticas existen documentos o publicaciones relacionadas o complementarias con el bien que se postula.	
* Nota de Publicaciones	Incluir un listado de obras bibliográficas relevantes o catálogos publicados sobre el tema o temas relacionados con el bien patrimonial que se postula.	

6. Área de Notas		
Concepto:	Significado:	Datos a llenar en la postulación:
Notas	Mencionar cualquier otra información de importancia que no se haya explicado en los campos anteriores.	