

TERMINOS DE REFERENCIA**(RFP - Request for proposal)****SERVICIO DE PRODUCCIÓN DEL EVENTO DE LANZAMIENTO DE LA NUEVA
COLECCIÓN SEGUNDO VUELO 2024
(02 DE MAYO DE 2024).****1. ANTECEDENTES**

Desde el año 2023, la Oficina UNESCO Perú desarrolla el Proyecto **Cultura para el desarrollo sostenible: fortalecimiento de la promoción de expresiones culturales con enfoque de género en Cajamarca, Lima y Ayacucho**, el cual es financiado por LATAM Airlines y se enmarca en el Programa Segundo Vuelo. Este proyecto tiene como objetivo fortalecer la diversidad de expresiones culturales para la reducción de las desigualdades sociales y económicas de mujeres artesanas, agentes culturales y portadores/as del patrimonio inmaterial y contribuir a la sostenibilidad ambiental de la ciudad de Cajamarca, Lima y Ayacucho. Para ello, se articula con entidades públicas rectoras tales como el Ministerio de Cultura y Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, así como con entidades locales tales como Gobierno Regional y Gobierno Municipal y Direcciones Desconcentradas de Cultura en Ayacucho y Cajamarca.

Como parte central del proyecto, durante el último año, las tres asociaciones artesanales participantes han desarrollado productos textiles en base a material de segundo uso donado por LATAM Airlines. En estos nuevos productos se representan elementos patrimoniales característicos de sus regiones, desarrollados a través de técnicas tradicionales. Todos estos nuevos productos conforman la nueva colección Segundo Vuelo 2024, la cual contribuye al sostenimiento económico de las artesanas.

En este marco, se requiere de una empresa que brinde servicios de producción de eventos para el lanzamiento de la Nueva Colección Segundo Vuelo 2024, la cual se realizará en el marco del evento “Congreso de Sostenibilidad Sumaq Llactay” el día 2 de mayo de 2024 en el Museo de Arte de Lima - MALI. Este evento presentará a instituciones, embajadas, empresas y miembros del sector público el catálogo de la nueva colección con el fin de generar nuevas alianzas para el fortalecimiento del proyecto.

2. OBJETIVO**Objetivo General:**

El objetivo general es la contratación de una empresa que brinde el servicio de producción de eventos para el lanzamiento de la nueva colección Segundo Vuelo 2024.

Objetivos Específicos:

El objetivo específico es la correcta realización de la presentación de la nueva colección segundo vuelo 2024. Para ello se debe tomar en cuenta los siguientes elementos:

- El evento “Congreso de Sostenibilidad Sumaq Llactay”, en el marco del cual se presentará la nueva

colección Segundo Vuelo, se realizará el 2 de mayo 2024 en el Museo de Arte de Lima - MALI.

- **El espacio a utilizar es el Auditorio MALI, espacio cerrado con capacidad para 250 personas.**
- **El total de invitados al evento será de 250 personas.**
- El montaje se realizará un día antes del evento (1 de mayo) de acuerdo a las coordinaciones previamente establecidas con el espacio.
- La empresa seleccionada deberá coordinar con la locación del evento para el montaje, supervisión y desmontaje.
- La empresa deberá encargarse del personal de montaje, así como del seguro SCTR en caso sea necesario.
- La empresa seleccionada deberá, en coordinación con la locación del evento, facilitar los siguientes elementos técnicos:
 - **Iluminación:**
 - 04 luces Inteligentes:
 - Fuente de iluminación: 19 LEDs (cuatro colores RGBW) 15 W (1 A)
 - Lumens – Fuente: 8,500 Salida: 5,800
 - 12 máquinas PARLED:
 - LED: 36*1.5w RGB.
 - 12 cajas de madera de 40 x 44cm.
 - 01 máquinas Inteligentes de iluminación:
 - 19 LEDs de cuatro colores RGBW
 - 5 zonas de LED independientes para control de mapeo de pixeles
 - 01 consola:
 - 20 faders de reproducción.
 - 01 laptop
 - **Sonido:**
 - 01 consola de sonido
 - 02 monitores
 - 12 micrófonos inalámbricos.
 - 08 micrófonos de mano
 - 08 micrófonos de vincha
 - **Pantallas LED:**
 - Una Pantalla LED de 5m x 3m:
 - Gabinetes de 0.50 x 1 Resolución: P3
 - resolución del gabinete: 128x256
 - Una Laptop
 - Estructura para soportes de pantallas:
 - Dos Tótems de Pantalla LED de 1m x 3m:
 - Gabinetes de 0.50 x 1
 - resolución del gabinete: 128x256
 - Un Procesador.
 - Una Laptop.

- LCD de 43" con cajas de madera:
 - Resolución: 3840 x 2160.
- 01 LCD de 43" con parante:
 - Resolución: 3840 x 2160.
- **Circuito cerrado de TV:**
 - Conmutador de video multiformato
 - Entrada / salida de 4 canales: 4 SDI 4 DVI 4 VGA.
 - 2 SDI
 - 2 DVI
 - 1 HDMI
 - 1 VGA (análoga)
 - Multiviewer con Monitor de 17".
 - Broadcasting deck
 - Cámara de Video 01 cámara de video digital – Full HD:
 - captura de resolución Full HD 1920 x 1080.
 - 01 trípode.
 - 02 laptops
 - 1 pasador de diapositivas:
 - Control simultáneo de dos ordenadores.
 - Seguimiento de presentaciones con puntero láser integrado en el accionador.
- **Traducción simultánea:**
 - 01 cabina para intérpretes
 - 01 consola para intérpretes:
 - relé XLR y RCA y salidas normales.
 - 02 micrófonos con audífonos para intérpretes:
 - Audífonos con diadema y copas acolchadas. calidad de sonido superior
 - 01 transmisor inalámbrico:
 - 01 mixer de interconexión con el audio del auditorio:
 - Mezcla de hasta seis canales de audio
 - Mezclador análogo. 4 entradas híbridas (XLR o PLUG TRS 1/4)
 - 2 entradas estéreo de línea (PLUG TRS 1/4)
 - Ecuador de 3 bandas por canal.
 - 01 monitor LCD de 17", para visualización de intérpretes:
 - 02 lámparas de cabina
 - Servicio de 02 interpretes inglés -español y viceversa horario: 08:00am a 03:00pm
 - Equipos para los 250 participantes

3. ACTIVIDADES A REALIZAR

- Mantener reuniones de coordinación y reproducción con la coordinadora del proyecto en la UNESCO y con socios y aliados estratégicos que sean indicados por la misma.
- Presentar un plan de trabajo que incluya reporte de:
 - Visita el espacio y mapeo de necesidades logísticas.
 - Soluciones planteadas.
- Realizar el montaje necesario en días previos al evento.
- Realizar el desmontaje del evento al finalizar el mismo.
- Seguimiento y supervisión del correcto desarrollo del evento.

4. PRODUCTOS (OUTPUTS)

La empresa entregará el siguiente producto:

Producto 1: Informe que incluya;

- Reporte de producción del evento con material audiovisual (adjunto de manera virtual vía link) de los elementos solicitados instalados y en funcionamiento.

5. INSUMOS (INPUTS)

- Coordinación con el área de producción del Museo de Arte de Lima, donde se desarrollará el evento.

6. REQUISITOS

Perfil institucional

- Persona Jurídica con RUC habilitado y activo.
- Contar con un catálogo de mínimo cinco (05) clientes.
- Contar con un catálogo de mínimo de diez (10) experiencias comprobadas en la producción de eventos.
- Experiencia de trabajo en al menos dos (02) regiones del país.

7. DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato tendrá una duración de 15 días calendario, contados desde la firma del contrato.

8. FORMA DE PAGO

| N° Pago | Productos | Porcentaje de pago y plazo de entrega |
|---------|-----------|---------------------------------------|
|---------|-----------|---------------------------------------|

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Informe que incluya: <ul style="list-style-type: none"> • Reporte de producción del evento con material audiovisual (adjunto de manera virtual vía link) de los elementos solicitados instalados y en funcionamiento. | 100% (A los 15 días de suscrito el contrato) |
|---|--|---|

9. SUPERVISIÓN

La empresa proveedora contratada trabajará bajo la supervisión del Coordinador del Proyecto del sector cultura de la oficina UNESCO Perú.

10. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

- Las ofertas se recibirán por correo electrónico: adquisiciones.lima@unesco.org, no siendo necesaria su presentación en físico.
- Completar los formatos para la presentación de su propuesta [descargar aquí](#).
- Adjuntar sustento de la experiencia de la empresa proveedora del servicio.
- La propuesta será a todo costo (considerar todos los gastos en los que incurrirá la empresa para brindar el servicio).
- Indicar en el asunto del mensaje, el número del proceso y el título de la convocatoria.
- Fin de la convocatoria: **jueves 18 de abril del 2024**, a las 12:00 horas del mediodía

No será necesaria la presentación de propuestas en formato físico.

Solamente serán contactadas las instituciones seleccionadas.

La UNESCO se reserva el derecho de modificar los documentos en cualquier momento durante el proceso de solicitud.

Cualquier modificación o aclaración se comunicará directamente a todas las instituciones que participen en el proceso

Presentar una oferta sellada.

No se retribuirá a las empresas por la preparación y presentación de sus ofertas.