



REQUEST FOR QUOTATION - RFQ

RFQ- 096-2024- CLT-LIM SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE EVENTO DE LANZAMIENTO DE LA NUEVA COLECCIÓN SEGUNDO VUELO 2024

Nos es grato saludarles e invitarles a participar en el proceso de selección de la referencia, para lo cual le solicitamos enviar su mejor oferta de acuerdo con lo descrito en los términos de referencia adjuntos y teniendo en cuenta la siguiente información:

CONDICIONES DE UNESCO	
CONVOCATORIA	Del 10 al 18 de abril a las 12:00 horas de Lima – Perú Cierre de convocatoria: jueves 18 de abril de 2024 12:00 horas (mediodía)
TÉRMINOS DE REFERENCIA (ESPECIFICACIONES)	Adjuntos a este documento RFQ- 096-2024- CLT-LIM SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE EVENTO DE LANZAMIENTO DE LA NUEVA COLECCIÓN SEGUNDO VUELO 2024
DOCUMENTOS QUE DEBE ENVIAR PARA PRESENTAR SU COTIZACIÓN	Anexo 1 - Especificaciones mínimas requeridas Anexo 2 - Ficha Vendor Anexo 3 - Formato de cotización Los documentos deben ser llenados correctamente, en papel membretado de su empresa y debidamente firmados por el representante legal.
ENVIO DE PROPUESTAS	Las propuestas deben ser enviadas al correo: adquisiciones.lima@unesco.org Consignando en el asunto: RFQ- 096-2024- CLT-LIM SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE EVENTO DE LANZAMIENTO DE LA NUEVA COLECCIÓN SEGUNDO VUELO 2024 Tener en cuenta que los archivos no deben exceder los 10MB y deben estar libres de cualquier virus o archivo dañado.
CONSULTAS	Contacto para solicitar todo tipo de información adquisiciones.lima@unesco.org Cualquier retraso en la respuesta de la UNESCO no podrá ser esgrimido como motivo para ampliar el plazo de presentación de propuestas.
TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES	Anexo 4 - Términos y Condiciones Generales.
ACERCA DE LA COTIZACIÓN	
MONEDA	USD (DÓLARES)
MONTO TOTAL DE LA COTIZACION	Debe incluir todos los gastos en los que el proveedor incurra para brindar los productos y/o servicios. (Flete, seguros, IGV, portes bancarios, entre otros gastos) Importe total a todo costo *
PERIODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA	30 días
LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DEL BIENY/O SERVICIO	En las fechas indicadas en la solicitud
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplimiento con las especificaciones; 2. Calidad del producto / servicio (es decir, conformidad con las normas nacionales / internacionales de productos); 3. Tiempo de entrega / finalización; 4. Cumplimiento de los Términos y Condiciones Generales de la UNESCO; 5. Precio a todo costo.

ACLARACIONES Y CONFIRMACION DE DATOS	<p>Durante el periodo de evaluación la UNESCO podrá solicitar las aclaraciones y confirmación de datos que considere pertinentes para la correcta interpretación de los documentos presentados.</p> <p>En ningún caso estas aclaraciones podrán interpretarse como una ocasión para que los postores puedan completar documentación o información sustancial omitida o modificar ya la presentada.</p> <p>La UNESCO se reserva la facultad de dirigirse a los clientes de los oferentes y a cualquier otra fuente de información que considere pertinente con el objetivo de confirmar aspectos concernientes a la documentación presentada.</p>
BUENA PRO	<p>La adjudicación de la buena pro se otorgará por el total de los bienes y/o servicios concursados a la oferta que habiendo calificado técnicamente presente la oferta económica más conveniente.</p>
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Servicios
PENALIDADES	<p>En caso de incumplimiento, se aplicarán penalidades según clausulas legales en Orden de Compra o Contrato de Servicios</p>
TÉRMINOS DE PAGO	<p>El pago se efectuará máximo dentro de los 15 días posteriores a la emisión de la conformidad de parte del proyecto.</p> <p>Para solicitar el pago se deben presentar facturas originales, guías de remisión y conformidad firmada.</p>
INTRANSFERIBILIDAD DE ORDEN DE COMPRA/ CONTRATO	<p>La Orden de Compra o Contrato de Servicios no podrán ser trasferidos total ni parcialmente a favor de terceros.</p>
REQUERIMIENTOS ADICIONALES	